

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Salvatore Ciano
Indirizzo	9, Piazza Mattei, 04023 Formia (LT), Italia
Telefono	0771.23442
Fax	0771.23442
E-mail	studiolegaleciano@hotmail.it
PEC	avvsalvatoreciano@puntopec.it
Nazionalità	Italiana

Data di nascita 15 ottobre 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1 maggio 2018 ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Ciano - Roma, Viale Italo Calvino, 49
- Tipo di azienda o settore Studio professionale impegnato nel settore della consulenza legale, amministrativa, societaria, commerciale, contabile e fiscale
 - Tipo di impiego Libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare
- Date (dal 1 marzo 2015 al 30 aprile 2018)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale "Legàlia" - Roma, Lungotevere dei Mellini, 7
- Tipo di azienda o settore Studio legale operante nel settore della consulenza aziendale, con clienti pubblici e privati, nonché in ambito finanziario
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di indirizzo e coordinamento
- Date (dal 1 ottobre 2012 al 28 febbraio 2015)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Di Porto - Roma, Viale Glorioso, 18
- Tipo di azienda o settore Studio legale - commerciale attivo nel settore della consulenza legale, commerciale, fiscale e tributaria
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Libero professionista

- Date (dal 1 marzo 2012 al 30 settembre 2012)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Cocconi&Cocconi - Roma, Via Ciro Menotti, 1
- Tipo di azienda o settore Associazione Professionale tra Avvocati e Commercialisti operante nel settore della consulenza legale, societaria, commerciale, contabile e fiscale
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Libero professionista
- Date (dal 1 settembre 2005 al 28 febbraio 2012)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Amodio - Roma, via Gaetano Koch, 42
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
 - Principali mansioni e responsabilità Libero professionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date dal 2013 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAIC - Lega Amministratori Immobiliari Condominiali
 - Qualifica conseguita Coordinatore Regione Lazio - Responsabile e Docente nei Corsi di Formazione e di aggiornamento professionale in materia di diritto condominiale e di revisione contabile
- Date 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo degli Avvocati;
 - Qualifica conseguita Esercizio della professione di avvocato
- Date 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'albo dei Praticanti Avvocati Abilitati
 - Qualifica conseguita Esercizio della professione di Praticante Avvocato Abilitato
- Date 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali Presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
 - Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali
- Date 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Praticante Avvocato
- Date 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cassino - Tesi di Laurea Sperimentale in Diritto Amministrativo
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo Classico “Vitruvio Pollione” - Formia (LT)

Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI

Ha maturato significative esperienze e competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza civile nelle seguenti materie: diritto civile, diritto commerciale, privacy, locazioni, diritto informatico, diritto del lavoro e diritto previdenziale. Svolge attività di assistenza e consulenza per numerosi Ordini Professionali. Ha altresì acquisito capacità organizzativa e direttiva. Svolge attività di assistenza e consulenza, in proprio ed in collaborazione con altri studi legali, per la redazione di atti, pareri e documenti (anche inerenti corsi formativi e di aggiornamento), in favore di enti pubblici e privati che esercitano attività di vigilanza a favore di professioni (regolamentate e non) che detengono appositi elenchi di iscritti. Assiste altresì numerosi condomini di edifici nelle varie tematiche di settore, ivi compreso il contenzioso con le imprese costruttrici in materia di costruzioni ed appalti.

- Date 2019

Partecipazione al corso e superamento del relativo esame finale: “GDPR:Il nuovo Regolamento Europeo 2016/679 per la social privacy”;

Partecipazione al corso e superamento del relativo esame finale: “Data Protection Officer” organizzato da Certipass ed avente durata di 100 ore

Partecipazione al Convegno: “Nuova Privacy e criticità applicative degli addetti ai lavori” organizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Roma

- Date 2018

- Partecipazione all’evento “GDPR: Il nuovo Regolamento Europeo (2016/679) per la Social Privacy” organizzato da Life Learning

- Partecipazione al “Privacy day Forum” - VII Edizione, organizzato da Federprivacy

- Iscrizione a Federprivacy

- Partecipazione all’evento “Countdown GDPR” organizzato da JusLaw Radio Learning

- Partecipazione al Convegno “Regolamento Privacy” organizzato da AGI - Avvocati Giuslavoristi Italiani – Sez. Lazio

- Partecipazione ai Corsi di Aggiornamento professionale multidisciplinari del Foreuropeo

- Partecipazione al Convegno “La digitalizzazione dei Comuni e i profili di tutela e riservatezza dei dati” organizzato dal Comune di Ardea (RM)

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali maturate nel corso di esperienze lavorative, ottimo spirito di adattamento agli ambienti multiculturali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ambito professionale: Sviluppare iniziative progettuali, lavoro in team, gestire e coordinare progetti e personale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze informatiche: programmi di contabilità excel word Internet
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ottima capacità di scrittura acquisita in ambito professionale
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Sport praticato: tennis, paddle, nuoto
PATENTE O PATENTI	Patente A e B
ALLEGATI	nessuno

Ai sensi del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni ivi previste, dichiaro il possesso delle esperienze, delle competenze e delle conoscenze sopra indicate.

Roma, 17.02.2022

Avv. Salvatore Ciano